

**Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna liitteineen hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä.**

<b>LAPSEN/ LASTEN TIEDOT</b>	Lapsen nimi		Henkilötunnus	Hoitopaikka
	1.			
	2.			
	3.			
<b>SAMASSA TALOUESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO</b>	1. Huoltajan nimi		2. Huoltajan/ avio- tai avopuolison nimi	
	Henkilötunnus	Puhelin päivisin	Henkilötunnus	Puhelin päivisin
	Työ- tai opiskelupaikka		Työ- tai opiskelupaikka	
	Sähköposti		Sähköposti	
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka			
	Muiden samassa osoitteessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset			

En toimita tulotietoja ja sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun, kunnes toisin ilmoitan.

<b>TULOTIEDOT</b> Tosite/päätös kaikista liitteeksi Liitteitä yht. _____ kpl	Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja ja avio- tai avopuoliso		Varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen tulot		
	1 huoltajan tulot brutto €/kk	2 huoltajan tulot brutto €/kk	brutto €/kk	brutto €/kk	brutto €/kk
Palkkatulo päätoimesta (viimeinen ansio-laskelma, jossa kertymä)					
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen					
Työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki tai sairauspäiväraha					
Osa-aikalisä, vuorotteluvapaakorvaus, osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha					
Opiskelijan tulot					
Varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen saamat elatusavut ja elatusuet (lapsikohtaiset tiedot)					
Äitiys-, isyys- ja/tai vanhempainraha					
Yksityisyrittäjä (erillinen yrittäjän tuloselytys)					
Eläkkeet (huoltajan ja varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen)					
Vuokratulot, joista vähennetty vastikkeet					
Pääomatulot (korot, optiot, osingot ym.)					
Muut tulot, mitkä:					
Tuloista vähennettävät maksetut elatusavut/-tuet					

Ilmoittamani tiedot ovat voimassa \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_ alkaen.

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

Päiväys ja huoltajan allekirjoitus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimen selvennys

# OHJEITA LASKENNALLISEN KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITTÄMISESTÄ

## Maksuperusteet

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ään. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.
- Asiakasmaksu määrätään hoidon alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden perusteella. Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palveluntarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan asiakasmaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Asiakasmaksulain mukaan asiakasmaksua voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta, mikäli tiedot ovat perustuneet asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin.
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tulonselvitys tehtävä välittömästi. Maksu tarkistetaan muutoksesta seuraavan kuukauden alusta lukien.
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteessa on selvitetty maksuperusteita tarkemmin.

## Perheen tulot

- Perheen tuloina otetaan huomioon varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
- Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo.
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
- Tuloina ei oteta huomioon: lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntotusraetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)

## Selvitys kuukausitulosta

- Ajankohtainen ansiolaskelma (palkkatulo), jossa näkyy tulokertymä ja lomaraha
- Jos kertymä ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio tulevasta kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.
- Päätös päivärahasta ja/tai eläkkeestä
- Liitteet muista tuloista
- Sopimus tai tosite maksetusta tai saadusta elatusavusta/elatustuesta jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta eriteltynä. Samoin lasten saama eläke eriteltynä jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta.

## Selvitys opiskelusta

- Opiskelutodistus ja tositteet opintojen aikaisista tuloista (esim. opintoraha, työttömyyspäiväraha, palkkatulo)

## Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta

- Erillinen yrittäjän tulonselvityslomake
- Osakeyhtiön osakkaalta palkkalaskelma, josta näkyy kertymä viimeisimmän 6-12 kk:n ajalta sekä henkilöverotuksen verotuspäätös
- Muilta yrittäjiltä: tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta sekä henkilöverotuksen verotuspäätös
- Muut mahdolliset tulonselvitykset esim. starttirahapäätös

Tarkempia tietoja tulotietojen selvittämisestä saa varhaiskasvatusjohtajalta.