



Palveluseteli on lapsikohtainen, eikä sitä myönnetä samanaikaisesti Kelan yksityisen hoidon tai kotihoidon tuen kanssa.

| | | | | |
|---|--|----------|---|----------|
| 1. PALVELUN TARVE | Toistaiseksi alkaen ___ / ___ 20___ Määräaikainen ajalla ___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___ | | | |
| 2. LAPSEN HENKILÖTIEDOT | Sukunimi ja etunimet | | Kansallisuus | |
| | Henkilötunnus | | Väestökirjalain mukainen kotipaikka | |
| | Asuinkunta | | | |
| | Lähiosoite, postinro ja postitoimipaikka | | | |
| 3. TIEDOT HUOLTAJISTA JA PERHESUHTEISTA | Huoltajan nimi | | Samassa taloudessa asuvan toisen huoltajan, huoltajan avio- tai avopuolison nimi | |
| | Henkilötunnus | | Henkilötunnus | |
| | Nykyinen ammatti tai tehtävä | | Nykyinen ammatti tai tehtävä | |
| | Nykyinen työ- tai opiskelupaikka | | Nykyinen työ- tai opiskelupaikka | |
| | <input type="checkbox"/> jatkuva työsuhde <input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde ajalla _____ - _____ | | <input type="checkbox"/> jatkuva työsuhde <input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde ajalla _____ - _____ | |
| | Työ- tai opiskelupaikan osoite | | Työ- tai opiskelupaikan osoite | |
| | Työ- tai opiskeluaika klo | | Työ- tai opiskeluaika klo | |
| | Puh. koti | Puh. työ | Puh. koti | Puh. työ |
| | Sähköpostiosoite | | Sähköpostiosoite | |
| | Perhesuhde <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> muu huoltaja <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> erossa asuva <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde | | <input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus nimi, henkilötunnus, osoite, puh. _____ _____ | |
| 4. PERHEEN MUUT LAPSET | Samassa osoitteessa asuvien perheen muiden alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset: | | | |
| | _____ | | _____ | |
| 5. TULOSELVITYS | <input type="checkbox"/> En toimita tulotietoja. Palveluseteli korkeimman kunnallisen päivähoitomaksun mukaisesti. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Toimitan hakemuksen liitteenä tuloseelvityslomakeen ja tulotietoni, jolloin tulot otetaan huomioon palveluseteliä laskuttaessa. | | | |

| | |
|--|---|
| <p>6. PÄIVÄHOITO-PAIKKA JA PALVELUNTARVE</p> | <p>A. PÄIVÄKOTI</p> <p><input type="checkbox"/> päiväkoti _____ (päiväkodin nimi)</p> <p>Palveluntarve:</p> <p><input type="checkbox"/> alle 84h/kk <input type="checkbox"/> 131–150h/kk <input type="checkbox"/> esiopetuksen lisäksi enintään 84h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> 85–107h/kk <input type="checkbox"/> yli 151h/kk <input type="checkbox"/> esiopetuksen lisäksi yli 85h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> 108–130h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> iltahoitoa arkisin klo 18–22 välillä (vähintään 4 kertaa/kk)</p> <hr/> <p>B. PERHEPÄIVÄHOITO</p> <p><input type="checkbox"/> perhepäivähoito hoitajan kotona <input type="checkbox"/> ryhmäperhepäivähoito</p> <p>Perhepäivähoitajan nimi, osoite, puh. ja sähköposti:</p> <p>_____</p> <hr/> <p>Palveluntarve:</p> <p><input type="checkbox"/> alle 84h/kk <input type="checkbox"/> 131–150h/kk <input type="checkbox"/> esiopetuksen lisäksi enintään 84h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> 85–107h/kk <input type="checkbox"/> yli 151h/kk <input type="checkbox"/> esiopetuksen lisäksi yli 85h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> 108–130h/kk</p> <p><input type="checkbox"/> iltahoitoa arkisin klo 18–22 välillä (vähintään 4 kertaa/kk)</p> |
| <p>7. MUITA TIETOJA (hakijan merkinnät)</p> | <p>Vanhempainrahan päättymispäivä: ____/____ 20__</p> <p>Kotihoidon tuen päättymispäivä: ____/____ 20__</p> |
| <p>8. HAKEMUKSEN PALAUTUS</p> | <p>Hakemus palautetaan (Uuraisilla asuvat) osoitteella: Varhaiskasvatuspalvelut/Uuraisten kunta, Virastotie 4, 41230 Uurainen</p> <p>Muissa kunnissa hakemus palautetaan oman kunnan varhaiskasvatustoimistoon.</p> |
| <p>ASIAKKAAN OIKEUDET</p> | <p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, miksi hänen antamia tietoja tarvitaan, mihin tarkoitukseen niitä käytetään, mihin niitä säännönmukaisesti luovutetaan sekä minkä henkilötietolaissa tarkoitetun rekisterinpitäjän henkilörekisteriin tiedot tallennetaan (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista)</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (henkilötietolaki).</p> |
| <p>MUUTOKSET</p> | <p>Oleelliset olosuhteiden muutokset (esim. perhetilanteen, hoidontarpeen, työpaikan ja osoitteen muuttuminen) on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti varhaiskasvatuspalveluihin.</p> |
| <p>PALVELUSETELI-EHDOT</p> | <p>Palveluseteli haetaan ennen hoidon alkamista. Poikkeustapauksissa sitä voidaan myöntää korkeintaan yhden kuukauden ajan takautuvasti. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi.</p> |
| <p>ALLEKIRJOITUS</p> | <p>VAKUUTAN TIEDOT OIKEIKSI JA SUOSTUN ANNETTUJEN TIETOJEN TARKISTAMISEEN JA LUOVUTTAMISEEN PALVELUSETELIN LASKEMISTA VARTEN</p> <p>Päivämäärä ____/____ 20__ Allekirjoitus: _____</p> |



Uuraisten Kunta
Virastotie 4, 41230 UURAINEN
p. (014) 267 2600
uurainen.fi

PALVELUSETELIHAKEMUS

saap. pvm ___/___ 20

vastaanottaja _____

Palveluseteli on lapsikohtainen, eikä sitä myönnetä samanaikaisesti Kelan yksityisen hoidon tai kotihoidon tuen kanssa.