

1. LAPSEN TIEDOT	Nimi _____	Henkilötunnus _____
	Nimi _____	Henkilötunnus _____
	Nimi _____	Henkilötunnus _____
2. HUOLTAJIEN TIEDOT	Äiti /muu huoltaja _____	Puh. työ _____
	Sähköposti _____	Puh. oma _____
	Isä /muu huoltaja _____	Puh. työ _____
	Sähköposti _____	Puh. oma _____
	Osoite _____	
	Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> isän/äidin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti: _____ _____	
3. HOITOPAIKKA JA AUKIOLO-AIKA	_____	
	Avoinna klo _____ - _____	
	Osoite _____	
Puh. _____ Sähköposti _____		
4. SOVITTU HOITOAIKA	<input type="checkbox"/> alle 84h/kk	<input type="checkbox"/> 131–150h/kk
	<input type="checkbox"/> 85–107h/kk	<input type="checkbox"/> yli 151h/kk
	<input type="checkbox"/> 108–130h/kk	
	<input type="checkbox"/> Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta	<input type="checkbox"/> alle 84h/kk
		<input type="checkbox"/> 85–107h/kk
		<input type="checkbox"/> 108–130h/kk
		<input type="checkbox"/> 131–150h/kk
	<input type="checkbox"/> yli 151h/kk	
<input type="checkbox"/> Iltahoito perhepäivähoidossa klo 18 – 22 välillä		
<input type="checkbox"/> vähintään 4 iltaa /kk <input type="checkbox"/> vähintään 8 iltaa /kk		
Lapsen hoitoajat ilmoitetaan (miten ja milloin)		

	<hr/> <hr/> <p>Lisätietoja (esim. hoitoaika)</p> <hr/> <hr/>
5. ATERIAT	Aamupala <input type="checkbox"/> Lounas <input type="checkbox"/> Välipala <input type="checkbox"/> Iltahoito: Päivällinen <input type="checkbox"/> Iltapala <input type="checkbox"/> Ruokailussa huomioitavaa, esim. allergiat (tarvittaessa asiantuntijalausunto): <hr/> <hr/>
6. LAPSEN SAIRASTUMINEN	Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun. Lapsen sairastuessa hoitopäivän aikana otetaan ensisijaisesti yhteyttä: Nimi, puh. _____ Sairauspoissaolojen vaikutuksesta asiakasmaksuun on sovittu seuraavasti: _____ <hr/> <hr/>
7. VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN	Palveluntuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai varahoidon järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8.-31.7.). Varahoidon järjestäminen: <hr/> <hr/> <hr/> Mikäli vanhemmat järjestävät lapsen varahoidon itse, se huomioidaan asiakasmaksussa seuraavasti: <hr/> <hr/> <hr/>
8. LAPSEN HAKEMINEN VARHAISKASVATUKSESTA	Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni päivähoidosta (nimi ja puh.) <hr/> <hr/> Mikäli vanhempia ei tavoiteta, otetaan yhteyttä (nimi ja puh.) <hr/> <hr/>
9. LUVAT	Varhaiskasvatustoimintaan liittyvät luvat <input type="checkbox"/> Suostumus varhaiskasvatukseen liittyvään kuvaamiseen on käyty läpi ja allekirjoitettu (liitteenä) Varhaiskasvatuspaikassa tehtävät retket <input type="checkbox"/> saa osallistua <input type="checkbox"/> ei saa osallistua TV:n ja kuvataallenteiden katsominen <input type="checkbox"/> saa katsoa <input type="checkbox"/> ei saa katsoa Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatukseen ja perheen vakaumukseen liittyvät sopimukset

	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Lasten kuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla.</p> <p>Lapsen lääkitsemisessä noudatetaan Uuraisten varhaiskasvatuspalveluiden lääkehoitosuunnitelmaa.</p> <p>Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät palveluntuottajan omavalvontasuunnitelmasta, jonka tulee olla yksikössä asiakkaiden nähtävillä.</p> <p>Palveluntuottajaa sitoo <u>vaitiolovelvollisuus</u> kaikissa lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Palveluntuottaja ei luovuta lasta koskevia tietoja ulkopuolisille henkilöille/tahoille ilman vanhempien erillistä suostumusta.</p>
10. VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU	<p>Palvelusetelilaki edellyttää, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja hinnoista ovat julkisesti nähtävillä.</p> <p>Palveluntuottajan saama maksu muodostuu kunnan myöntämästä palvelusetelistä ja perheelle määritellystä laskennallisesta kunnallisesta asiakasmaksusta. Palveluntuottaja perii asiakkaalta laskennallisen kunnallisen asiakasmaksun lisäksi: _____ €.</p> <p>Asiaksmaksun eräpäivä _____</p> <p>Asiaksmaksu suoritetaan tilille _____</p> <p>Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan kaikista alla luetelluista palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle kunnan viranhaltijalle. Myös palveluntuottajan tulee huolehtia muutostietojen välittämisestä kunnalle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perheen osoite muuttuu - Perheen tulot muuttuvat olennaisesti (esim. työhön menon tai työttömyyden vuoksi.) - Perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu) - Lapsen huoltajuus muuttuu - Lapsen palvelutarve muuttuu - Lapsen hoitosuhde päättyy <p>Palveluntuottaja ja huoltajat ovat velvollisia huomioimaan myös takautuvasti palvelusetelin laskennassa tehdyt asiakasmaksun muutokset..</p> <p><input type="checkbox"/> Olemme tietoisia, että palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa palvelusetelistä päättävälle viranhaltijalle.</p>
11. VAKUUTUKSET	<p>Varhaiskasvatuspalveluissa olevat lapset kuuluvat Uuraisten kunnan tapaturmavakuutuksen piiriin. Palveluntuottajalla tulee olla potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vastuuvakuutus.</p> <p>Palveluntuottajan vastuuvakuutusyhtiö _____</p>
12. LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA	<p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) laaditaan yhdessä vanhempien kanssa mahdollisimman pian lapsen aloitettua päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. Varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta:</p> <p>____ / ____ 20____</p>

13. MUUTA HUOMIOITAVAA	<p>Vanhemmat huolehtivat, että lapsella on asianmukainen vaatetus sisä- ja ulkokäyttöön. Vanhemmat kustantavat lapsen hygienia- ja vaivavälikkeet (esim. vaipat, rasvat ym).</p> <p>Lapsen tuen tarpeet, jotka keskustellaan ja kirjataan tarkemmin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Muuta _____</p> <p>_____</p>
14. ALLEKIRJOITUKSET	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaoloista, hoitoajan ja hoidontarpeen muutoksista palveluntuottajalle.</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p>
15. SOPIMUKSEEN TEHDYTMUUTOKSET	<p>Kohtaan _____ olemme sopineet seuraavan muutoksen</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p>
16. IRTISANOMINEN	<p>Tämän palvelusopimuksen irtisanomisaika on _____ päivää molemmin puolin.</p> <p>Lapsen viimeinen hoitopäivä tulee ilmoittaa hoitopaikan lisäksi palvelusetelistä päättävälle kunnan viranhaltijalle.</p> <p>Lapsen hoitosuhde on irtisanottu _____ / ____ 20__</p> <p>Lapsen viimeinen hoitopäivä on _____ / ____ 20__</p>

Tätä sopimusta on tehty 2 kappaletta, toinen vanhemmille/huoltajille ja toinen palveluntuottajalle.